



Nombre: Proyectos de Mejora
(10.1, 10.3)

Versión: 4	Código: ITCHINÁ-REG-1010-01	Página 1 de 2
---------------	--------------------------------	------------------

Proceso:	(1)	
Procedimiento	(2)	
Nombre del Proyecto de Mejora:	(3)	Folio: (4)
Objetivo del Proyecto de Mejora:	(5)	
Área Responsable:	(6)	
Subdirección Responsable:	(7)	
Fecha de inicio:	(8)	
Fecha de cierre:	(9)	

Descripción del problema o situación actual (10):	Situación deseada (11):

Acciones a desarrollar (12)	Recursos requeridos (13)	Fecha o periodo de desarrollo (14)	Indicador de desempeño (15)	Responsables (16):

Evidencias (17)

Nombre y firma del Área Responsable
(18)

Nombre y firma del Subdirector (19)

Vo Bo. Coordinador del SGC (20)



Nombre: Proyectos de Mejora
(10.1, 10.3)

Versión:	Código:	Página
4	ITCHINÁ-REG-1010-01	2 de 2

INSTRUCTIVO DE LLENADO

Número	Descripción
1.	Anotar el nombre del proceso
2.	Anotar el Nombre del procedimiento
3.	Anotar el Nombre del Proyecto de Mejora
4.	Anotar el Folio del proyecto de acuerdo con la nomenclatura especificada en el procedimiento.
5.	Anotar el Objetivo del proyecto de mejora
6.	Anotar el área responsable del proyecto de mejora
7.	Anotar la Subdirección responsable del proyecto de mejora
8.	Anotar la fecha de inicio del proyecto de mejora
9.	Anotar la fecha de término del proyecto de mejora
10.	Describir de manera breve y concisa el problema o la situación actual especificando como afecta el proceso.
11.	Describir de manera breve que es lo que se espera con el proyecto, remarcando que se ganaría con la implementación del proyecto en términos del proceso.
12.	Describir las acciones a desarrollar
13.	Anotar que recursos materiales y/o económicos se requerirán para el desarrollo del proyecto.
14.	Anotar la fecha o periodo en que se realizara la acción del proyecto de mejora.
15.	Describir cual será el indicador de desempeño de la acción
16.	Anotar la fecha en que se contempla terminar el proyecto de mejora. Anotar quienes participarían en el proyecto (recursos humanos).
17.	Anotar que evidencias que se generarán para sustentar los resultados del proyecto.
18.	Anotar nombre y firma del Área responsable del proyecto de mejora.
19.	Anotar el nombre y firma del Subdirector responsable del proyecto de mejora.
20.	Anotar nombre y firma de Vo Bo de apertura del proyecto de mejora del Coordinador del SGC